



СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
34 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

07 грудня 2018 року

с.Судилків

№3

Про затвердження Комплексної Програми мобілізації зусиль Судилківської сільської ради, Шепетівського управління Державної казначейської служби України Хмельницької області, розпорядників бюджетних коштів щодо забезпечення обслуговування розпорядників бюджетних коштів, складання електронної звітності та створення сприятливих умов щодо функціонування дистанційної системи обслуговування, забезпечення повного обліку надходжень та видатків до бюджетів усіх рівнів на 2018/2019 роки.

Керуючись статтею 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну Програму мобілізації зусиль Судилківської сільської ради, Шепетівського управління Державної казначейської служби України Хмельницької області, розпорядників бюджетних коштів щодо забезпечення обслуговування розпорядників бюджетних коштів, складання електронної звітності та створення сприятливих умов щодо функціонування дистанційної системи обслуговування, забезпечення повного обліку надходжень та видатків до бюджетів усіх рівнів на 2018/2019 роки.(додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою

Сільський голова

Т.М. Котик

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 34 сесії
Судилківської сільської
ради VIII скликання від
07.12.2018 року № 3

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА

мобілізації зусиль Судилківської сільської ради, Шепетівського управління Державної казначейської служби України Хмельницької області, розпорядників бюджетних коштів щодо забезпечення обслуговування розпорядників бюджетних коштів, складання електронної звітності та створення сприятливих умов щодо функціонування дистанційної системи обслуговування, забезпечення повного обліку надходжень та видатків до бюджетів усіх рівнів
на 2018/2019 роки

Паспорт

Комплексної програми мобілізації зусиль Судилківської сільської ради, Шепетівського управління Державної казначейської служби України Хмельницької області, розпорядників бюджетних коштів щодо забезпечення обслуговування розпорядників бюджетних коштів та створення сприятливих умов щодо функціонування дистанційної системи обслуговування, складання електронної звітності, забезпечення повного обліку надходжень та видатків до бюджетів усіх рівнів на 2018/2019 роки (далі - Комплексна програма)

1.	Ініціатор розроблення програми	Судилківська сільська рада	
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Бюджетний кодекс України, Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні»	
3.	Розробник програми	Судилківська сільська рада	
4.	Співрозробники програми	Шепетівське управління Державної казначейської служби України Хмельницької області (далі — Шепетівське УДКСУ)	
5.	Відповідальний виконавець програми	Судилківська сільська рада, Шепетівське УДКСУ, фінансовий відділ Судилківської сільської ради	
6.	Учасники програми	Судилківської сільської ради, Шепетівське УДКСУ, фінансовий відділ Судилківської сільської ради	
7.	Термін реалізації програми	2018/2019 роки	
7.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)		
8.	Обсяги та джерела фінансування	25 000,00 грн.	
	Джерела фінансування	Обсяг фінансування, грн.	У тому числі за роками, грн.
			2018 рік
			2019 рік
	бюджет сільської ради	25 000,00	5 000,00
			20 000,00

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Комплексна програма.

Комплексна програма розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Комплексна програма являє собою комплекс заходів, які сприятимуть розвитку казначейського обслуговування, і, на цій основі, забезпеченню ефективного та цільового використання бюджетних коштів, складання повної і достовірної звітності. Комплексна програма необхідна для надання зовнішнім клієнтам Шепетівського УДКСУ (розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів) віддаленого доступу за допомогою мережі Інтернет до інформаційних ресурсів ДКСУ, для автоматизації виконання бюджетів усіх рівнів.

У зв'язку з відсутністю фінансового ресурсу в Шепетівському УДКСУ на покриття прямих витрат для здійснення повноцінного обслуговування розпорядників бюджетних коштів, здійснення повного обліку надходжень та видатків до всіх рівнів бюджетів, складання та подання фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами системи електронної звітності Казначейства України АС «Є-Звітність», висвітлення основних напрямків роботи в засобах масової інформації, покращення матеріально-технічного забезпечення приміщення, впровадження електронного документообігу пропонується прийняття даної Програми.

У 2017 році проведено наради-семінари, круглі столи із розпорядниками бюджетних коштів щодо роз'яснення нормативно-правової бази, щодо обслуговування розпорядників бюджетних коштів, переходу на дистанційне обслуговування, введення електронного документообігу.

Шепетівським УДКСУ, в результаті вжиття заходів контролю, вдалося уникнути нецільового використання бюджетних коштів, наданням 1 попередження на суму 127098,00 грн.

Обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів у 2017 році проводилось у встановлені строки, без затримки проведення платежів.

За 2017 рік Шепетівським управлінням Державної казначейської служби України Хмельницької області проведено більше 62 тисячі платіжних фінансових документів щодо проведення платежів, повернено надміру сплачених податків по 447 платіжних дорученнях.

За 2017 рік управлінням обслуговувалось 96 розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, 7 інших клієнтів, котрим постійно надаються консультації щодо цільового направлення бюджетних коштів, недопущення нецільового використання, правильності складання та подання звітності, надання адміністративних послуг та консультацій.

Протягом 2017 року Шепетівським УДКСУ проводилось обслуговування та надання казначейських послуг бюджетам всіх рівнів, розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів, з яких найбільш поширеними послугами є:

- відкриття рахунків за надходженнями - 728;
- відкриття бюджетних рахунків для операцій клієнтів з бюджетними коштами - 76;
- ведення мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів (6- головних розпорядників, 28 розпорядників 3-го рівня, 5 одержувачів;
- ведення обліку асигнувань та доведення до розпорядників витягів із розписів та змін до них (1348);
- проведення платіжних документів щодо зарахування коштів та проведення видатків (розписи, кошториси, довідки про зміни до розписів та кошторисів, плани асигнувань та довідки про зміни до них, плани використання, реєстри бюджетних

зобов'язань та фінансових зобов'язань, платіжні доручення, меморіальні ордери та інші) у 2017 році-55734 ;

- перевірка правильності заповнення та подання звітності - 2836 (158 повідомлень про строки подання та правильності заповнення звітності);
- 34 розпорядникам (головним бухгалтерам) проведено оцінку роботи;
- видача довідок про підтвердження залишків на рахунках - 475;
- здійснення контролю за веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень та витрат бюджетів, складанням та поданням звітності, відповідністю платежів взятим зобов'язанням, паспорту бюджетної програми, відповідністю кошторисів показникам розпису, закупівлею товарів робіт та послуг при здійсненні розрахунково-касового обслуговування та інше (попередження);
- надано більше 6200 консультацій та послуг;
- оформлення документів на стягнення коштів -21.

2. Мета програми

Удосконалення та створення нових умов казначейського обслуговування, які базуватимуться на використанні сучасної комп'ютерної техніки для створення бази, яка дозволить систематично і широко використовувати внутрішню та зовнішню інформацію для виконання функцій щодо попереднього та поточного контролю за цільовим направленням бюджетних коштів, обліку податків і зборів, своєчасного складання та подання звітності, попередження нецільового використання бюджетних коштів та недопущення бюджетних правопорушень, створення електронного документообігу та ведення фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами системи електронної звітності Казначейства України АС «Є-Звітність».

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми

Для забезпечення належного рівня виконання заходів, спрямованих на удосконалення та створення нових технологій казначейського обслуговування, які базуватимуться на використанні сучасної комп'ютерної техніки для створення бази, яка дозволить систематично і широко використовувати внутрішню та зовнішню інформацію для обслуговування, здійснення заходів щодо ефективного, результативного, цільового використання бюджетних коштів, вдосконалення та організації бухгалтерського обліку, завдань щодо мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави, забезпечити Шепетівське УДКСУ матеріально-технічною базою.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету ОТГ та інших джерел, не заборонених законодавством. Загальний обсяг фінансування заходів програми складає 25 тис. гривень.

Виконання заходів програми розроблено на 2018/2019 роки.

4. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Попередження нецільового використання бюджетних коштів, переведення на дистанційне обслуговування розпорядників бюджетних коштів. Всебічний аналіз роботи розпорядників бюджетних коштів, надання консультативної допомоги при використанні асигнувань. За результатами аналізу проводити додаткові заходи щодо забезпечення казначейського обслуговування, забезпечення повного обліку надходжень та витрат, складання та подання повної, оперативної звітності.

Вжиття дієвих заходів, спрямованих на розширення бази казначейського обслуговування шляхом проведення додаткових контрольних заходів, що вплинуть на цільове направлення бюджетних коштів та забезпечить всебічний контроль за

ефективним та результативним використанням асигнувань, недопущенням порушень при зарахуванні надходжень до бюджетів.

Неухильне дотримання вимог щодо використання ліцензійного програмного забезпечення

Забезпечення впровадження в дію сучасних методів роботи, заснованих на використанні новітньої комп'ютерної техніки та програмного забезпечення стосовно приймання та обробки платіжних документів та звітності розпорядників бюджетних коштів підготовленої у електронному вигляді (на магнітних носіях, засобами Інтернет, тощо).

Забезпечення організації на високому рівні у 2018-2019 роках системи дистанційного обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, створення електронного документообігу, та введення електронної звітності.

Проведення аналізу роботи з обслуговування та складання зведених звітів про надходження до усіх рівнів, підготовка висновків та пропозицій, з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів.

Проведення роботи по скороченню дебіторської і кредиторської заборгованості розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Удосконалення роз'яснювальної роботи серед розпорядників і одержувачів бюджетних коштів на предмет неухильного дотримання законів України, нормативно - правових актів з питань казначейського обслуговування.

Зменшення документообігу, інших витрат на базі впровадження системи дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства - Казначейство».

Забезпечення надання звітності в автоматизованому режимі за електронним цифровим підписом.

Проведення роз'яснювальної роботи серед розпорядників та одержувачів бюджетних коштів із застосуванням норм чинного законодавства.

Своєчасне та професійне інформування розпорядників про зміни в бюджетному законодавстві.

Реалізація програми дасть можливість:

- підвищення ефективності роботи за рахунок автоматизації процесів;
- розширення інформаційного забезпечення розпорядників і одержувачів бюджетних коштів;
- зменшення паперових документів і витрат на відрядження;
- оперативність при реєстрації бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань та проведенні платежів;
- перегляд залишків коштів та платежів в реальному часі;
- розширення інформаційного забезпечення кожної ланки казначейської служби, що сприятиме автоматизації процесу обслуговування та складання звітності;
- поліпшення організації своєчасного та якісного обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;
- підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення Шепетівського УДКСУ.

5. Напрями діяльності та заходи програми

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію та контроль за виконанням програми здійснює Судилківська сільська рада, фінансовий відділ Судилківської сільської ради, Шепетівське УДКС.

Перелік напрямків, завдань і заходів Комплексної програми
на 2018/2019 роки

грн.

Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, грн., у тому числі			Очікувані результати
					всього	2018р.	2019р.	
Створення сприятливих умов казначейського обслуговування, складання та подання електронної звітності	1 Придбання операційної системи Windows 10Pго64b 2.Придбання системного блоку,джерела безперебійного живлення та інших комплектуючих матеріалів	2018 2019	Судилківська сільська рада ради, Шепетівське УДКСУ, фінансовий відділ Судилківської сільської ради	Бюджет ОТГ	5 000	5000	0	Створення сприятливих умов для розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, та для якісного виконання завдань, покладених на працівників казначейської служби, перехід на СДО, складання та подання електронної звітності
					15000		15000	
					5000		5000	

Головний бухгалтер сільської ради

О.П.Лабунець