



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
60 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

17 вересня 2020 року

с. Судилків

№ 3

Про внесення змін до рішення сільської ради від 13.01.2017 року №4 «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради»

Керуючись ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про культуру», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 13.01.2017 року №4 «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради» виклавши Положення про відділ освіти, культури, молоді і спорту та туризму Судилківської сільської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Алісу Кравчук).

Сільський голова

Тетяна КОТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії Судилківської  
сільської ради від 13.01.2017р. № 4  
(в редакції рішення сільської ради  
від 17.09.2020 року №3)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму  
Судилківської сільської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури, молоді і спорту та туризму Судилківської сільської ради (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Судилківської сільської ради (далі – сільська рада), який утворюється сільською радою. Відділ підзвітний та підконтрольний сільській раді, підконтрольний виконавчому комітету сільської ради та сільському голові. Відділ підпорядковується безпосередньо сільському голові, в межах компетенції виконує доручення заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, до сфери повноважень якого віднесено зазначені питання.

Скорочена назва: Відділ освіти та культури Судилківської сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням .

1.3. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ. Положення про відділ затверджується рішенням Судилківської сільської ради

1.4. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються Судилківським сільським головою. Кваліфікаційні вимоги до освіти та досвіду роботи працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями. Структура та чисельність працівників Відділу визначається рішенням сільської ради ..

**2. Основні завдання Відділу:**

2.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

2.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

2.3. Здійснює контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

2.4. Здійснює вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації.

2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти, культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців сіл, що входять до складу Судилківської сільської ради.

2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців сіл, що входять до складу Судилківської сільської ради.

2.8. Забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступність всіх видів культурних та туристичних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина; забезпечує участь у формуванні та реалізації державної політики у галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

2.9. Створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

2.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно з законодавством.

2.11. Забезпечує формування, публікацію на вебсайті сільської ради та підтримку в актуальному стані матеріалів, які належать до компетенції Відділу.

2.12. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері:

- культури та туризму;
- мистецтва;
- охорони культурної спадщини;
- державної мовної політики;
- міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

2.13. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.14. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.15. Контролює закріплення територій обслуговування за закладами освіти та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в закладах освіти.

2.16. Забезпечує організований безкоштовний підвіз учасників освітнього процесу до місця навчання (роботи) та у зворотному напрямку.

2.17. Забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень на території сільської ради,

2.18. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з сфери захисту прав дітей.

2.19. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.

2.20. Організовує своєчасне виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які не мають належних умов для проживання і виховання в сім'ї.

2.21. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання, захистом прав, свобод та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих під опіку, піклування.

### **3. Основні функції Відділу:**

3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав мешканців сіл, що входять до складу Судилківської сільської ради, в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та Закону України «Про засади державної мовної політики» щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.6. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.7. Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та спорту.

3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.9. Забезпечує виконання рішень виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.10. Аналізує стан освіти, культури та спорту, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, бере участь в оптимізації мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти громади.

3.11. Аналізує потребу у працівниках у сфері культури, фінансове забезпечення закладів культури громади.

3.12. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.13. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету.

3.14. Вносить пропозиції щодо забезпечення медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.15. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах.

3.16. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.17. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.18. Сприяє запобіганню булінгу в учнівському та педагогічному колективах.

3.19. Координує роботу, спрямовану на підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, навчальних закладів.

3.20. Забезпечує розвиток ключових компетенцій дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.21. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.22. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, фестивалях, чемпіонатах, кубках, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.23. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.24. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.25. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти та культури.

3.26. Здійснює координаційну роботу закладів освіти та культури, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.27. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, закладів культури; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.28. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень.

3.29. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.30. Вносить пропозиції сільському голові щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.31. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.32. Сприяє:

- здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю клубних установ;

- збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

- зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

- забезпеченню в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

3.33. Здійснює облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей залишених без батьківського піклування та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.34. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна. Вивчає умови проживання потенційного опікуна, піклувальника, патронатних вихователів, наставників.

3.35. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки, піклування.

3.36. Здійснює контроль за умовами утримання, виховання, захистом прав та інтересів дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, сім'ях патронатних вихователів та над якими встановлено наставництво.

3.37. Сприяє, в порядку визначеному законодавством, постановці на облік внутрішньо переміщених осіб малолітніх, неповнолітніх дітей, які переміщуються без супроводу батьків та призначенню їм відповідної адресної допомоги. 3

3.38. Організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища сімей (осіб) їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку.

3.39. Надає громадянам у межах своїх повноважень, практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту осіб.

3.40. Виявляє сім'ї (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг; визначає індивідуальні потреби сімей (осіб) у соціальних послугах та соціальній підтримці

3.41. Здійснює соціальний супровід сімей (осіб), які потрапили у складні життєві обставини, надає їм допомогу в оформленні документів для призначення усіх видів соціальної підтримки та послуг у сфері соціального захисту населення.

3.42. Дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю

3.43. Забезпечує захист персональних даних сімей, дітей та молоді відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.2. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Вносити на розгляд сільської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури та туризму, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, культурної та туристичної галузі громади тощо.

4.4. Вносити сільській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що належать до комунальної власності.

4.5. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

4.6. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво або щодо яких є інформація щодо порушення їх прав.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, віднесених до їх компетенції.

4.8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### **5. Керівництво Відділу:**

5.1. Керівником Відділу є його начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається та звільняється розпорядженням сільського голови за конкурсом.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх спеціалістів.

5.2.3. Розробляє проект Положення про відділ і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу.

5.2.4. Готує у межах своєї компетенції проекти розпоряджень сільського голови, проекти рішень сільської ради, проекти рішень виконавчого комітету, організовує і контролює їх виконання.

5.2.5. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.2.6. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

## **6. Відповідальність**

6.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Відділ завдань і функцій несе начальник відділу.

6.2. Відповідальність працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

## **7. Заключні положення.**

7.1 Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сільської ради у встановленому законом порядку.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сільської ради.

Сільський голова

Тетяна КОТИК