



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
1 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

24 листопада 2020 року

с.Судилків

№ 11

Про створення відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області та затвердження Положення про відділ

Керуючись ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про культуру», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сільська рада з метою надання якісних освітніх послуг населенню Судилківської сільської ради та удосконалення управління галуззю освіти, Судилківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 01.12.2020 року юридичну особу – Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.
2. Визначити місце знаходження юридичної особи: 30430, Хмельницька область, Шепетівський район, с. Судилків, вул. Героїв Майдану, 65.
3. Визначити КВЕД для юридичної особи 84.12.
4. Затвердити Положення про Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (додаток 1)..
5. Судилківській сільській раді забезпечити фінансування юридичної установи «Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму» Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області згідно законодавства.
6. Доручити Судилківському сільському голові Котик Т.М. вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області згідно вимог чинного законодавства.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення та на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ
СУДИЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму (далі – Відділ) є виконавчим органом Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

1.2. Скорочена назва – Відділ освіти та культури; юридична адреса – 30430, Хмельницька область, Шепетівський район, село Судилків, вул. Героїв Майдану, 65.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний Судилківській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Судилківської сільської ради, Судилківському сільському голові, заступнику Судилківського сільського голови відповідно до розподілу повноважень.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Судилківської сільської ради та її виконкому, розпорядженнями Судилківського сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Працівники апарату Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.6. Структура та чисельність Відділу затверджується рішенням сесії Судилківської сільської ради за поданням начальника Відділу.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетні рахунки в органі Державного казначейства, рахунки бюджету громади у банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.8. Відділ має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, нести зобов'язання.

1.9. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

1.10. Відділу підпорядковані:

- Судилківський ліцей;
- Городищенська загальноосвітня школа I-III ступенів;
- Серединецька загальноосвітня школа I-III ступенів;
- Травлинська загальноосвітня школа I-III ступенів
- Великомедведівська гімназія;
- Полянська гімназія;
- Хролинська загальноосвітня школа I-II ступенів;
- Кліментовецька загальноосвітня школа II-III ступенів;
- Судилківський заклад дошкільної освіти «Колосок»;
- Городищенський заклад дошкільної освіти « Сонечко»;
- Серединецький заклад дошкільної освіти « Калинонька»;
- Лозичанський заклад дошкільної освіти «Журавлик»;
- Білокриницький заклад дошкільної освіти «Джерельце»;
- Полянський заклад дошкільної освіти «Лісова казка»;
- Хролинський заклад дошкільної освіти «Віночок»;

- Вовківецький заклад дошкільної освіти «Бджілка»;
- Новицький заклад дошкільної освіти «Дзвіночок».
- Центр культури і дозвілля з 18 філіями;
- Центральна бібліотека з 11 філіями.

2. Основні завдання і функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої освіти.

2.1.2. Забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

2.1.3. Завдання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

2.1.4. Захист прав та інтересів дітей.

2.1.5. Реалізація державної політики та політики Судилківської сільської ради в сферах освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

2.1.6. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.1.7. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх закладів освіти, закладів культури і установ всіх типів і форм власності;

2.1.8. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

2.1.9. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.1.10. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.1.11. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, незалежно від форм власності;

2.1.12. Здійснення управління закладами освіти, культури, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, організація їх матеріально-фінансового забезпечення, організація кадрового і науково-методичного забезпечення навчально-виховного та культурно – освітнього процесів.

2.1.13. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.1.14. Сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні.

2.1.15. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

2.1.16. Контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, закладів культури.

2.1.17. Популяризація фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості із зазначеного питання та створення передумов для заняття фізкультурою і спортом;

2.1.18. Формування, публікація та підтримка в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Судилківської сільської ради.

2.1.19. Розроблення і здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей спільно з відповідними органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює управління закладами освіти, культури, що є комунальною власністю.

2.2.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти.

2.2.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Судилківській сільській раді.

2.2.4. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.2.5. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів з питань навчання і виховання дітей.

2.2.6. Прогнозує потребу у фахівцях для системи освіти.

2.2.7. Контролює закріплення за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах.

2.2.8. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету Судилківської сільської ради.

2.2.9. Сприяє розвитку самоврядування у закладах освіти.

2.2.10. Забезпечує організований безкоштовний підвіз учасників освітнього процесу до місця навчання (роботи) та у зворотному напрямку.

2.2.11. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, культури, молоді та спорту, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Судилківської сільської ради.

2.2.12. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, координує роботу навчальних закладів, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.13. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.2.14. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

2.2.15. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем.

2.2.16. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів.

2.2.17. Розглядає питання та вносить пропозиції Судилківському сільському голові щодо відзначення працівників освіти громади державними нагородами, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

2.2.18. Забезпечує розвиток закладів освіти на території Судилківської сільської ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації.

2.2.19. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

2.2.20. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів.

2.2.21. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного, сімейного навчання та навчання екстерном.

2.2.22. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

2.2.23. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах незалежно від типів і форм власності.

2.2.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у закладах освіти та культури.

2.2.25. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення, з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу.

2.2.27. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу.

2.2.28. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, молоді та спорту.

2.2.29. Забезпечує в навчальних та культурно-освітніх закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

2.2.30. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

2.2.31. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці.

2.2.32. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей.

2.2.33. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти та культури.

2.2.34. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей.

2.2.35. Затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.2.36. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

2.2.37. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

2.2.38. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

2.2.39. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

2.2.39. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.40. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

3. Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.3. Скликати конференції педагогічних працівників та працівників культури, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Вносити Судилківському сільському голові пропозиції щодо фінансування комунальних навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Судилківської сільської ради.

3.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.6. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Судилківської сільської ради, її виконавчих органів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, об'єднаннями громадян.

3.7. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.8. Звертатися до місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

3.9. Порушувати питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4. Керівництво Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

4.2. Начальник відділу освіти:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі

4.2.2. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання;

4.2.3. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує контроль їх виконанням; розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

4.2.4. Відкриває рахунки, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо;

4.2.5. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.2.6. Подає на затвердження голові сільської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

4.2.7. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

4.2.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відділу у порядку, передбаченому законодавством про працю, які не є посадовими особами.

4.2.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

4.2.10. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.2.11. Звітує перед головою сільської ради про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти.

4.3. Начальник Відділу має право:

4.3.1. Представляти інтереси Відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, інших органах з питань, що належать до його компетенції.

4.3.2. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

4.3.3. Брати участь у роботі засідань виконавчого комітету Судилківської сільської ради, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться сільською радою та її виконавчими органами.

4.4. Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Судилківської сільської ради.

4.5. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує спеціаліст Відділу за розпорядженням сільського голови.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій відповідно до цього Положення.

5.1.2. Відповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства.

5.1.3. Виконання розпоряджень і доручень сільського голови.

5.1.4. Своєчасний, відповідно до вимог чинного законодавства, розгляд документації.

5.1.5. За належне збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Прикінцеві положення

6.1. Судилківський сільський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, комп'ютерною технікою, іншими необхідними для роботи засобами, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів.

6.2. Відділ під час виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Судилківської сільської ради, її виконавчими органами.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу приймає Судлківська сільська рада відповідно до чинного законодавства.

6.5. При реорганізації чи ліквідації Відділу вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.6. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.7. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти є комунальною власністю територіальної громади та перебуває в його оперативному управлінні.

Сільський голова

Тетяна КОТИК