



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
1 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

24.11.2020

с. Судилків

№ 12

Про створення Служби у справах
дітей Судилківської сільської ради

Відповідно до Конституції України, Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи у справах дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей», наказу Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 №890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для більш ефективної діяльності ради та її виконавчих органів сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити з 01.12.2020 року виконавчий орган ради - Службу у справах дітей Судилківської сільської ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Визначити місце знаходження юридичної особи Служби у справах дітей Судилківської сільської ради - індекс 30430, Україна, Хмельницька область, Шепетівський район, село Судилків, вулиця Героїв Майдану, №54.
3. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Судилківської сільської ради (Додаток 1) додається.
4. Доручити Судилківському сільському голові Тетяні Котик вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією юридичної особи – Служба у справах дітей Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області згідно вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення ради покласти на Судилківського сільського голову Тетяну Котик.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей
Судилківської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Судилківської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Судилківської сільської ради, утворюється рішенням сесії Судилківської сільської ради відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах Судилківської сільської ради забезпечує виконання покладених на Службу завдань. Засновником Служби є Судилківська сільська рада Шепетівського району Хмельницької області.

1.2. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Судилківській сільській раді, її виконавчому комітету, Судилківському сільському голові, а з питань делегованих Службі повноважень, підконтрольна Службі у справах дітей Хмельницької обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Судилківського сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Місцезнаходження юридичної особи Служби у справах дітей Судилківської сільської ради: - індекс 30430, Україна, Хмельницька область, Шепетівський район, село Судилків, вулиця Героїв Майдану, №54.

1.5. Служба є юридичною особою, має статус неприбуткової установи. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.6. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СУДИЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: СУДИЛКІВСЬКА ССД.

1.7. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування.

2. Основні завдання Служби

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1 реалізація на території Судилківської сільської об'єднаної територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.2 розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3 координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні

питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.1.4 забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.1.5 здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

2.1.6 ведення державної статистики щодо дітей;

2.1.7 ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

2.1.8 надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.9 влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

2.1.10 підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.11 визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. Функції

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

3.1.1. організовує розроблення і здійснення на території Судилківської сільської ради, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.3. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3.1.4. подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.5. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.6. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.1.7. разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.1.8. надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

3.1.9. організує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.10. веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

3.1.11. надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

3.1.12. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.1.13. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.1.14. готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.1.15. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

3.1.16. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.1.17. розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.1.18. розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.1.19. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

3.1.20. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

3.1.21. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.1.22. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.1.23. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення

фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.1.24. забезпечує організацію роботи по базі персональних даних в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

3.1.25. готує та представляє матеріали щодо батьків, які неналежним чином виконують обов'язки по вихованню та утриманню дітей, позбавлення чи поновлення батьків батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, повернення батькам відібраних дітей, скасування усиновлення, визнання його недійсним, визначення місця проживання дитини, спорів, пов'язаних з вихованням дітей, захистом майнових (житлових) прав дітей, зміною прізвища, імені, по батькові дитини, реєстрацію народження дитини, батьки якої невідомі, надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини, направлення дитини до дитячого державного закладу на повне державне утримання;

3.1.26. готує та подає суду письмові висновки щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення чи поновлення батьків батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України;

3.1.27. є представником інтересів дітей у судах;

3.1.28. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Права Служби

4.1. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1.1 приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.1.2 отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.1.3 отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Судилківської сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції

4.1.4 звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.1.5 проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.1.6 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.1.7 влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

4.1.8 вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

4.1.9 перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми

у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

4.1.10 представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.1.11 запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.1.12 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

4.1.13 укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.1.14 скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.1.15 проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.1.16 визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.1.17 розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.1.18 відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Система взаємодії

5.1. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Судилківської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. Керівництво Службою

6.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Судилківським сільським головою на конкурсній основі згідно із чинним законодавством.

6.2. Начальник Служби:

6.2.1. здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі;

6.2.2. розробляє посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними, очолює та контролює їх роботу та положення про Службу;

6.2.3. планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Судилківської сільської ради;

6.2.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

6.2.5. звітує перед головою Судилківської сільської ради про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

6.2.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

6.2.7. за необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

6.2.8. представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, з службою у справах дітей обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва сільської ради;

6.2.9. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконання;

6.2.10. забезпечує виконання покладених на Службу завдань;

6.2.11. визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби;

6.2.12. подає сільському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, заохочення та накладання стягнень.

6.2.13. вносить голові ради пропозиції щодо структури та штатного розпису Служби;

6.2.14. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

6.2.15. забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.16. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. Фінансування

7.1. Джерелами фінансування Служби є: кошти бюджету громади, інші кошти, передані Службі згідно з чинним законодавством.

7.2. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Служби (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. Кошторис, фонд оплати праці та штатний розпис Служби відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Служби, є комунальною власністю Судилківської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Служби.

8. Заключні положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Судилківської сільської ради.

8.2. Реорганізація або ліквідація Служби здійснюється за рішенням сесії Судилківської сільської ради у встановленому законом порядку.

Сільський голова

Тетяна КОТИК