



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
3 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

27 січня 2021 року

с.Судилків

№ 5

Про затвердження Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік

З метою реалізації прав окремих категорій громадян, на виконання Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та рішення сесії Судилківської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 8 « Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення на території Судилківської сільської ради на 2021-2024рік», керуючись статтею 91 Бюджетного Кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік, з додатками.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії Валентина Тихонюк).

Сільський голова

Тетяна КОТИК

Додаток
до рішення третьої сесії
Судилківської сільської ради VIII
скликання
від "27" січня 2021 року № 5

Порядок
відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської
сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним
транспортном на 2021 рік

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок регулює питання фінансування видатків бюджету Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області на здійснення заходів соціального захисту пільгових категорій населення на 2021 рік та визначає єдиний механізм проведення розрахунку підприємствам - перевізникам компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених додатком 5 до даного Порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в пасажирському транспорті загального користування (за винятком таксі).

1.2. Наведені у Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- **середня дальність поїздки** – середнє значення всіх відстаней поїздок пасажирів, яке визначається щорічним обстеженням пасажиропотоку;
- **обсяг перевезень** - за визначений період часу вимірюється кількістю кількістю виконаних пасажиро-кілометрів;
- **пасажиро-кілометр** — одиниця виміру обсягу перевезень (транспортної роботи).

Перевезення одного пасажирів на відстань в один кілометр;

- **пасажирообіг** - обсяг перевезень визначений у пасажиро-кілометрах;
- **пасажиропотік** (потенційний) - визначена, на встановлений період часу, потреба у транспортних переміщеннях у конкретному напрямку чи по конкретному маршруту; (фактичний) - визначений на встановлений період часу обсяг перевезень у конкретному напрямку чи по конкретному маршруту. Обстеження пасажиропотоку застосовується для планування перевезень, визначення оптимального типу рухомого складу та розкладу руху, визначення кількості пільгових пасажирів;
- **пільговий пасажир** - пасажир, який відповідно до чинного законодавства, має право на безоплатний проїзд чи на проїзд зі сплатою частки його вартості;
- **пільговий пасажирообіг** - обсяг перевезень пільгових пасажирів, визначений у пасажиро-кілометрах;
- **пільговий проїзд** - проїзд пільгових пасажирів;
- **пільговий проїзний документ**- придбаний у касі автостанції чи в салоні автобуса, на передбачених чинним законодавством підставах, проїзний документ (квиток), що засвідчує право на пільговий проїзд;
- **пільгові перевезення** - перевезення пільгових пасажирів;
- **транспортне переміщення** - поїздка у визначеному напрямку (по визначеному маршруту) в один кінець.

Інші терміни, наведені у Порядку, вживаються у значенні, передбаченому Законом України "Про автомобільний транспорт".

1.3. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, визначається кошторисними

призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів бюджету сільської ради та становить 350 000,00 грн..

1.4 У разі надходження субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян фінансування зазначених пільг за рахунок бюджету Судилківської сільської ради не здійснюється.

1.5. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян Судилківської сільської ради (далі – компенсаційні виплати) підприємствам-перевізникам здійснюються згідно договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, що укладається на підставі примірного договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців громади (додаток 4). Договір укладається на відповідний бюджетний рік.

1.6. Компенсаційні виплати підприємствам, які здійснюють перевезення пільговиків автомобільним транспортом загального користування, здійснюються на підставі діючого договору на організацію перевезень пасажирів.

Для укладення Договору підприємство-перевізнак подає до Судилківської сільської ради такий пакет документів:

- 1) заяву на укладання договору;
- 2) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 3) копію діючого договору на організацію перевезень пасажирів;
- 4) копію ліцензії;
- 5) довідку про маршрути (довжину оборотного рейсу по кожному маршруту, час виконання оборотного рейсу по кожному маршруту, довжину маршруту, планову кількість оборотних рейсів по кожному маршруту, задіяні на маршруті марки автобусів та їх кількість);
- 6) копію документа, що підтверджує встановлені тарифи (вартість проїзду).

Копії документів повинні бути належним чином завірені (нотаріально або уповноваженою посадовою особою підприємства-перевізника).

1.7. Обліку підлягають поїздки громадян пільгових категорій, яким відповідно до законодавства України надано право пільгового проїзду в пасажирському транспорті загального користування(за винятком таксі).

1.8. Основним рекомендованим методом обліку є такий:

- на підставі кількості пільгових пасажирів, встановлених шляхом обстеження пасажиропотоків на відповідних маршрутах (додаток 1).

2. Визначення розміру компенсації пільгових перевезень для окремого перевізника

2.1. Компенсація пільгових перевезень окремих категорій громадян, а також визначення відповідних витрат, провадиться виключно в межах відповідних бюджетних призначень.

2.2. Розмір компенсації пільгових перевезень відповідних категорій громадян, який в межах відповідних бюджетних призначень може отримати перевізнак за відповідний період часу по окремому маршруту, визначається на приміських автобусних перевезеннях як сума витрат виручки від пільгових перевезень (**Втр**):

$$B_{mp} = Q_{nil} * t_{\epsilon} * D_{сер} ;$$

де: Q_{nil} - середня кількість пільгових пасажирів, перевезених за один оборотний рейс, встановлених відповідними обстеженнями пільгового пасажиропотоку.

t_{ϵ} – встановлений перевізником та погоджений у встановленому порядку тариф, грн/пас-км.

$D_{сер}$ – середня дальність поїздки, встановлена щорічним обстеженням пільгового пасажиропотоку для окремо визначеного маршруту, км.

При цьому компенсація не повинна перевищувати суми витрат (збитків) від пільгових перевезень. Витрати перевізника (у звичайному режимі руху) приймаються на їх фактичному рівні, але не вище нормативно-розрахункових витрат, що визначаються виходячи з фактичної кількості виконаних рейсів, їх протяжності, тривалості виконання, марок та кількості автобусів, що їх виконували.

2.3. Розподіл фактично виділених коштів серед перевізників, що обслуговують сільську раду, здійснюється виходячи відповідно з фактичних значень максимального розміру компенсації пільгових перевезень, що визначаються наростаючим підсумком з початку року.

2.4. Рекомендована форма звітності перевізників, що забезпечує контроль за неперевищенням максимального загального розміру компенсації, наведена у додатку 2.

2.5. Проведення обстеження здійснюється комісією окремо по кожному перевізнику не менше двох раз на рік. На підставі проведених обстежень сільська рада приймає рішення про затвердження середньої кількості пільговиків, що користуються правом на пільговий проїзд та середньої дальності поїздок по кожному маршруту окремо та доводить до відома всіх учасників розрахунків.

2.6. Для проведення обстежень пільгового пасажиропотоку на приміських маршрутах за розпорядженням сільського голови утворюється комісія. До складу комісії входить заступник сільського голови - (голова комісії), фінансового відділу та відділів, до компетенції яких належать питання транспорту, депутати сільської ради, підприємств-перевізників.

Проведене комісією, не рідше двох разів на рік, обстеження пасажиропотоку, яке оформлюється актом обстеження пасажиропотоку щодо кожного перевізника та маршруту згідно додатку 1 до цього Порядку за підписом членів комісії та представників підприємства-перевізника. При відмові від підпису указанного акту складається акт відмови від підпису та засвідчується підписами інших членів комісії.

3. Порядок виділення та використання компенсації.

3.1. Для отримання компенсації перевізник повинен щомісячно надавати розпоряднику бюджетних коштів, наступну звітність:

- звіт про фактичну кількість виконаних оборотних рейсів по кожному з маршрутів, перевезення по яким підлягають компенсації (див. додаток 2);
- розрахунок компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян на автобусних маршрутах приміського сполучення (додаток 3).

Звітність та розрахунок надається щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним, підписується керівником перевізника та скріплюється його печаткою.

З метою здійснення методичного контролю за правильністю виконання звітності та розрахунків, вони повинні бути погоджені у Судилківській сільській раді. Погоджена звітність надається розпоряднику бюджетних коштів.

3.2. На підставі наданих документів, розпорядник бюджетних коштів організує здійснення розрахунків з зареєстрованими, відповідно до п.п.3.1. Порядку, перевізниками.

Розпорядник бюджетних коштів та перевізник щомісячно складають відповідні акти звірення.

Остаточний розрахунок за рік дозволяється виконувати з урахуванням очікуваних результатів за грудень місяць (в розмірі, що не перевищує середньомісячних результатів за 11 місяців).

Можливі відхилення остаточних результатів від очікуваних, враховуються при складенні розрахунків у січні наступного року.

3.3. Слід мати на увазі, що бюджетні кошти, отримані перевізниками як компенсація, не є видатками бюджету на оплату виконання робіт, придбання товарів чи послуг, і, відповідно, на них не поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі".

Додаток 4
до Порядку відшкодування витрат за
перевезення пільгових категорій населення
Судилківської сільської ради на приміських
маршрутах загального користування
автомобільним транспортом на 2021 рік

**Примірний Договір
про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців
Судилківської сільської ради**

с.Судилків

«__» _____ 20__ року

Судилківська сільська рада – головний розпорядник коштів на пільгове перевезення окремих категорій громадян, що не є платником податку на прибуток, в особі сільського голови Котик Т.М., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі – Платник, та _____ в особі _____, який діє на підставі _____, надалі Перевізник, разом надалі Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Судилківської сільської ради, надалі Договір, про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Договір регламентує взаємовідносини Сторін щодо відшкодування Платником витрат Перевізнику за перевезення окремих категорій громадян, які відповідно до чинного законодавства України мають право на пільговий проїзд (надалі Пільгові категорії громадян) в автомобільному транспорті.

2. При здійсненні відшкодування витрат за перевезення Пільгових категорій громадян Сторони керуються Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (із змінами і доповненнями), рішенням Судилківської сільської ради «Про бюджет Судилківської сільської ради на 2021 рік», рішенням Судилківської сільської ради від 24.12.2020 року № 22 «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення на території Судилківської сільської ради на 2021 -2024 року»

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3. Сторони виконують взаємні обов'язки з метою забезпечення задоволення потреб населення Судилківської сільської ради у перевезеннях автомобільним транспортом відповідно до Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік (далі – Порядок).

4. Перевізник зобов'язується здійснювати пільгові перевезення автомобільним транспортом передбачених чинним законодавством України категорій громадян – мешканців Судилківської сільської ради.

5. Платник згідно з Порядком та в межах суми бюджетних асигнувань, передбачених в кошторисах доходів та видатків Платника на відповідний рік, зобов'язується сплатити Перевізнику компенсацію за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян – мешканців Судилківської сільської ради на підставі наданих Перевізником розрахунків суми компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян при

користуванні пасажирським транспортом загального користування та підписаних актів звіряння заборгованості.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

6. Сума договору складає _____ грн.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7. Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

V. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

9. Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, які виникли після підписання Договору, внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибух, війну, військові дії, прийняття органами влади та управління відповідних актів, які не дають можливості в подальшому виконувати умови цього Договору. Строк виконання зобов'язань призупиняється на строк дії таких обставин.

10. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Сторін від виконання своїх обов'язків.

VI. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

11. Усі спори та розбіжності, що виникають в ході виконання Сторонами своїх зобов'язань, вирішуються шляхом переговорів та (або) у претензійному порядку.

12. У разі недосягнення згоди всі спори та розбіжності передаються на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VII. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13. Даний Договір набирає чинності з ____ року і діє в частині надання послуг з перевезення Пільгових категорій громадян до 31 грудня 2021 року, а в частині здійснення компенсаційних виплат – до їх погашення.

14. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

VIII. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

15. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

IX. ДОДАТКОВІ УМОВИ

16. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

17. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

18. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу

Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

19. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

20. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

X. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

до Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник сільського голови

_____ Підпис _____ ПП

" ____ " _____ 20 ____ р.

АКТ

обстеження пасажиропотоку на приміському маршруті
звичайного режиму руху _____
назва маршруту

Дата	Початок рейсу	Напрямок (прямий, зворотний)	Марка та автобусу №	Кількість пільгових пасажирів	Середня дальність поїздки
1	2	3	4	6	7
		*			
Разом	-	-	-		

Представник перевізника _____

Представники комісії _____

до Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік

**Звіт про кількість зворотних рейсів,
виконаних на маршрутах звичайного режиму руху
станом на 2021р.**

Перевізник –

№ маршруту	Назва маршруту	Марки та номерні знаки автобусів задіяних	Кількість зворотних рейсів						
			план	факт	не виконано				
					разом	у т.ч. з причин			
						Технічна несправність	Дорожньо-кліматичні умови	інші	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Перевізник _____
М.П.

Начальник автовокзалу* _____

М.П.

М.П.

М.П.

*У разі проходження маршруту через автовокзал

Додаток 3
до Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових категорій населення Судилківської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік

Розрахунок
компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян та перевезень за регульованими тарифами на автобусних маршрутах приміського сполучення (звичайний режим руху) за 2021р.

Перевізник

Маршрут	Фактично виконано рейсів	Середня кількість пільгових перевезених оборотній затверджена відповідний основі пасажиропотоку	Середня кількість пасажирів, за один рейс, на період на обстеження	Середня дальність поїздки, встановлена щорічним обстеженням пільгового пасажиропотоку для окремо визначеного маршруту, км.	Розмір компенсації (гр.2 x гр.3 x гр. 4 x t, де t – затверджений тариф у приміському сполученні, грн./пас-км)
1	2	3	4	5	
Всього		-	-		

Перевізник _____
Бухгалтер _____

М.П.

Додаток 5
до Порядку відшкодування витрат за перевезення пільгових
категорій населення Судилківської сільської ради на приміських
маршрутах загального користування автомобільним
транспортом на 2021 рік

Перелік
пільгових категорій громадян для відшкодування вартості пільгового проїзду автомобільним транспортом загального користування
на приміських маршрутах

Перелік окремих категорій пасажирів (мешканців Судилківської сільської об'єднаної територіальної громади), за проїзд яких у приміських поїздах здійснюються компенсаційні відшкодування	№	Назва категорії пільговика
	1	Інваліди війни, супровідник інваліда ВВВ I групи та особи, прирівняної до інваліда при сумісній поїздки (не більше одного).
	2	Учасники бойових дій
	3	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби
	4	Інваліди I та II групи, діти-інваліди та особи, які супроводжують інваліда I групи або дитину-інваліда (не більше одного супроводжуючого)
	5	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України

	6	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорій 2
	7	Діти з багатодітних сімей
	8	Діти сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які виховуються або навчаються у навчально-виховних, навчальних або інтернатних закладах
	9	Пенсіонери за віком

* Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, або пенсійне посвідчення. Документ повинен бути оформлений у відповідності із вимогами і завірений печаткою. Посвідчення пред'являється громадянином особисто при посадці в залізничний транспорт приміського сполучення і є єдиним документом, що дозволяє безкоштовний проїзд.