



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
7 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

17 червня 2021 року

с. Судилків

№ 6

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Судилківської сільської ради в новій редакції.

Відповідно до Конституції України, Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи у справах дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей», наказу Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 №890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для більш ефективної діяльності ради та її виконавчих органів, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Судилківської сільської ради в новій редакції (додається).
2. Доручити начальнику Служби у справах дітей Судилківської сільської ради Федорчук Оксані Георгіївні вчинити дії, пов'язані з державною реєстрацією Положення.
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Службу у справах дітей Судилківської сільської ради, затверджене рішенням сесії сільської ради від 24.11.2020 року № 12.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Леся Кордас) .

Сільський голова

Тетяна КОТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сільської ради  
17.06.2021 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Службу у справах дітей**  
**Судилківської сільської ради**  
(нова редакція)

## **1. Загальні положення**

1.1 Служба у справах дітей Судилківської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Судилківської сільської ради, який утворюється Судилківською сільською радою, підпорядкований виконавчому комітету та сільському голові, підзвітний та підконтрольний сільській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади підконтрольний службі у справах дітей обласної державної адміністрації

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Судилківського сільського голови, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Служба є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

1.4. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СУДИЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: СУДИЛКІВСЬКА ССД.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи служби у справах дітей Судилківської сільської ради: - індекс 30430, Україна, Хмельницька область, Шепетівський район, село Судилків, вулиця Героїв Майдану, №54.

1.6. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування

## **2. Основні завдання Служби**

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1 реалізація на території Судилківської сільської об'єднаної територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.2 розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3 координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.1.4 забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;

2.1.5 здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

2.1.6 ведення державної статистики щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

2.1.7 ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.8 забезпечення створення та ведення банку даних про дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;

2.1.9 надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.10 улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

2.1.11 підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.12 розгляд в установленому порядку законодавством порядку звернення громадян щодо соціального захисту дітей;

2.1.13 визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Судилківської сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

### 3. Функції

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. організовує розроблення і здійснення на території Судилківської сільської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.2 надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.3 оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

3.1.4 вживає заходів щодо збору та подання до служби у справах дітей відповідної райдержадміністрації документації, необхідної для влаштування дітей до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, усиновлення;

3.1.5 подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.6 забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.1.7 здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинків сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.1.8 організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.1.9 організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.1.10 розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

3.1.11 веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.12 готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

3.1.13 проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.1.14 вживає заходів для підготовки звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.1.15 готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.1.16 розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.1.17 розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.1.18 проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції через засоби масової інформації;

3.1.19 розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

3.1.20 інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.1.21 забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.1.22 порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.1.23 здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

#### **4. Права Служби**

4. Служба має право:

4.1.1 приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.1.2 отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.1.3 отримувати в установленому порядку від відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.1.4 звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.1.5 проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.1.6 порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.1.7 влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

4.1.8 вести справи з опіки, піклування над дітьми;

4.1.9 перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

4.1.10 представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.1.11 запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.1.12 порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

4.1.13 укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.1.14 скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.1.15 проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги чи заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.1.16 розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.1.17 відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

## **5. Система взаємодії**

5.1 Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї обов'язків та здійснення запланованих заходів.

## **6. Керівництво Служби**

6.1 Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради.

6.2 Начальник Служби:

6.2.1 здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

6.2.2 розробляє посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

6.2.3 видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням;  
6.2.4 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

6.2.5 забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.6 здійснює інші повноваження, визначені законодавством

6.3 На час відсутності начальника Служби його обов'язки виконує один із спеціалістів II категорії Служби.

6.4 Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

### **7.Фінансування**

7.1 Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

7.2 Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджується головою сільської ради.

7.3 Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює сільська рада.

7.4 Кошторис та штатний розпис служби затверджується у встановленому порядку головою сільської ради в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

### **8.Заключні положення**

8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Судилківської сільської ради.

8.2. Реорганізація або ліквідація Служби здійснюється за рішенням сесії Судилківської сільської ради у встановленому законом порядку.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

