



СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
10 СЕСІЇ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

6 серпня 2021 року

с. Судилків

№ 27

Про затвердження Статуту Серединецької загальноосвітньої школи I-III ступенів в новій редакції.

Відповідно до рішення сесії про « Про припинення діяльності Серединецького закладу дошкільної освіти «Калинонька» Судилківської сільської ради з метою приведення статуту школи у відповідність до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Серединецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області в новій редакції (додається).
2. Директору Серединецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Мнюху Віктору Антоновичу забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів закладу загальної середньої освіти.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 10 сесії VIII
скликання Судилківської
сільської ради
від 06.08.2021 року № 27

СТАТУТ
Серединецької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
Судилківської сільської ради
Шепетівського району
Хмельницької області
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ23562798)

с.Судилків
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Серединецька загальноосвітня школа I-III ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області перебуває у комунальній власності Судилківської сільської ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Серединецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

1.2. Повне найменування закладу: Серединецька загальноосвітня школа I-III ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

1.3. Скорочене найменування закладу: Серединецька загальноосвітня школа I-III ступенів .

1.4. До школи організовано підвезення учнів з сіл: Сошки, Велика Рішнівка, Коса Рішнівка.

1.5. Юридична адреса школи: 30426, вул. Миру 119-А, село Серединці Шепетівський район, Хмельницька область.

1.6. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Судилківської сільської ради, розпорядженнями голови Судилківської сільської ради, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.

1.8. Мовою навчання і виховання у школі є державна мова.

1.9. Структурними підрозділами школи є:

- дошкільна група, що забезпечує дошкільну освіту;
- початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- школа- II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту.
- школа- III ступінь (10-11 класи), що забезпечує повну середню освіту.

Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.10. Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.11. Головною метою школи є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12. Пріоритетними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.13. Головними принципами освітньої діяльності школи є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
 - забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
 - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
 - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
 - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
 - академічна доброчесність;
 - академічна свобода;
 - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
 - гуманізм;
 - демократизм;
 - єдність навчання, виховання та розвитку;
 - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
 - формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
 - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
 - формування громадянської культури та культури демократії;
 - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - невтручання політичних партій в освітній процес;
 - невтручання релігійних організацій в освітній процес;
 - різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
 - сприяння навчанню впродовж життя;
 - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
- 1.14. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою
- за:безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державних стандартів;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.15. Школа має право:
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
 - створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
 - спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.16. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у школі провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма школи може мати корекційно - розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою школи і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми школа складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у школі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується очна (денна, вечірня), мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

2.4. Освітній процес у школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи школи, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація школи сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.6. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других- четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин.

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.9. У школі можуть відкриватися групи продовженого дня, які працюють згідно чинного законодавства.

2.10. У школі можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.11. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

2.12. У школі ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, базову середню школу та повну школу, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. Невід'ємною складовою освітнього процесу у школі є виховний процес. Педагогічні працівники школи в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.15. Зарахування, відрахування та переведення учнів школи здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

2.16. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в школі є;

- учні;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.3. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- особи, які здобувають повну загальну освіту в школі не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

3.8. Школа забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.9. Учні школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками ліцею, які входять до штату закладу освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

3.10. У школі організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Судилківську сільську раду та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

3.12. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Педагогічні працівники школи та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів ліцею.

3.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників школи визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора школи. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.22. У школі, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.23. Директор школи відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.24. Прийняття та звільнення з роботи педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу школи здійснює директор згідно з чинним законодавством.

Їхні

права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.25. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до школи, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

3.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту школи на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.

4. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

4.1. Управління школою здійснює:

- засновник;
- директор школи;
- педагогічна рада школи.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні школою у порядку тамежах, визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

4.2. Безпосереднє управління школою здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством та установчими документами школи.

У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням голови Судилківської сільської ради.

4.3. Директор школи призначається на посаду та звільняється з посади засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом школи.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, голова Судилківської сільської ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Директор школи:

- організовує діяльність школи;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності школи;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна школи;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє лицей у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування школи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників школи;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами школи;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику штатний розпис, умови оплати праці;

- контролює дотримання режиму роботи школи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу школи на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

4.5. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Колегіальним органом управління школи є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Судилківської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Хмельницької обласної державної адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

4.7. Педагогічна рада школи:

- планує роботу та формує стратегію розвитку школи;
- схвалює освітню програму школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи та проведення громадської акредитації школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом школи до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора школи.

4.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором школи.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У школі можуть створюватися та

- функціонувати: методичні об'єднання вчителів
- (комісії);
- динамічні, творчі групи.

4.12. Планування діяльності школи здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи школи відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку школи визначається у стратегії розвитку школи.

4.13. Громадське самоврядування в школі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в школі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами школи.

Громадське самоврядування в школі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У школі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть

- діяти: органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу.

4.14. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.15. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор школи, голова Судилківської сільської ради.

4.17. Загальні збори розглядають:

- звіти директора школи;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності школи;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

4.18. У школі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору школи, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом школи органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі школи.

5.2. Майно школи перебуває у комунальній власності і є власністю Судилківської сільської ради та закріплено за школою на праві оперативного управління.

5.3. Реалізуючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Судилківської сільської ради.

5.4. Джерелами формування майна школи є:

- майно, передане йому Судилківською сільською радою;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
 - майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Школа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані школі внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Школа є неприбутковою організацією.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

6.2. Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
 - інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників школи.

6.4. Школа за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами

6.5. У школі бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності та контролю Судилківської ради відповідно до чинного законодавства України.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у школі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит школи один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю школи, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ШКОЛА

9.1. Шкода, заподіяна учнями школі, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування школи здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Ліквідація школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Судилківської сільської ради, її виконавчого комітету та ліцею.

10.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію школи, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

10.5. При реорганізації чи ліквідації школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У разі ліквідації школи, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Судилківської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сільський голова

Тетяна КОТИК