



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
15 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

06 грудня 2021 року

с.Судилків

№ 13

Про затвердження положення про порядок проведення конкурсу керівника (директора) комунальної установи «Судилківський інклюзивно – ресурсний центр» Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області

Відповідно до статей 19, 20 Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ№ 765 від 21.07.2021), з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про порядок проведення конкурсу керівника (директора) комунальної установи «Судилківський інклюзивно-ресурсний центр» Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (додаток 1).

2. Рішення Судилківської сільської ради від 13 грудня 2019 року № 10 вважати таким, що втратило чинність .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (голова комісії Леся КОРДАС).

Сільський голова

Тетяна КОТИК

Додаток 1  
до рішення сесії Судилківської  
сільської ради від «06» грудня 2021 № 13

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням сесії Судилківської  
сільської ради від «06» грудня 2021 № 13

**Положення**  
**про порядок проведення конкурсу керівника (директора) комунальної установи**  
**«Судилківський інклюзивно-ресурсний центр» Судилківської сільської ради**  
**Шепетівського району Хмельницької області**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає особливості порядку призначення керівника (директора) комунальної установи «Судилківський інклюзивно-ресурсний центр» Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (далі – КУ «ІРЦ»).

1.2. Директор призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на шість років відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545(зі змінами). Засновник може призначити тимчасово виконуючого обов'язки керівника (директора) КУ «ІРЦ» до завершення конкурсу на заміщення вакантної посади директора центру.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності.

1.4. Конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) КУ «ІРЦ» проводиться при утворенні КУ «ІРЦ», закінченні строку дії контракту з керівником (директором) КУ «ІРЦ» або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з керівником (директором) КУ «ІРЦ».

Конкурс на тимчасове заміщення посади керівника (директора) КУ «ІРЦ» проводиться при перебуванні керівника (директора) КУ «ІРЦ» у соціальній відпустці по догляду за дитиною або/та у відпустці по догляду за дитиною до 6-тирічного віку, відповідно до законодавства.

## **II. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

2.1. Конкурс оголошується згідно розпорядження сільського голови та/або наказу уповноваженого ним органу із затвердженням складу конкурсної комісії.

2.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору у місцевому щотижневому інформаційному виданні «Шепетівський вісник»;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- 3) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 4) проведення іспиту та визначення його результатів;
- 5) проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 6) визначення результатів конкурсного відбору;
- 7) оприлюднення результатів конкурсу.

2.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється у щотижневому інформаційному виданні «Шепетівський вісник» та (або) на офіційному веб-сайті засновника КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ІРЦ»;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

2.6. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.7. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється засновником за місцем проведення конкурсу.

2.8. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена поштовому штампелі.

2.9. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється засновником.

2.10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.11. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

### **III. Проведення конкурсу**

3.1. Для проведення конкурсного відбору засновником або уповноваженим ним органом утворюється

конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 7 осіб.

До участі у роботі комісії залучаються представники засновників (1-2), громадськості та фахівці (психологи, фахівці з спеціальної та корекційної освіти тощо).

3.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.3. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора КУ «ІРЦ» проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління закладом освіти.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії, відповідно до переліку, зазначеного у додатку 2 Примірноположення.

3.4. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 3.3. Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

3.5. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

3.6. Члени Комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 20 рекомендацій.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до

співбесіди.

3.7. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

3.8. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

3.9. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

3.10. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

3.11. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та тестування на знання законодавства.

3.12. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

3.13. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

3.14. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

3.15. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

3.16. Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.17. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

3.18. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

3.19. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у щотижневому інформаційному виданні «Шепетівський вісник» та на офіційному вебсайті засновника КУ «ІРЦ» не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

Додаток1  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника  
(директора) комунальної установи  
«Судилківський інклюзивно-  
ресурсний центр»  
Судилківської сільської ради

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився \_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу  
(серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника  
(директора) комунальної установи  
«Судилківський інклюзивно-  
ресурсний центр»  
Судилківської сільської ради

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту  
на посаду керівника (директора) ІРЦ**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ОПП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника  
(директора) комунальної установи  
«Судилківський інклюзивно-  
ресурсний центр»  
Судилківської сільської ради

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати співбесіди**  
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)



Додаток 4  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника  
(директора) комунальної установи  
«Судилківський інклюзивно-  
ресурсний центр»  
Судилківської сільської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**Середніх балів**

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал
Кандидат 1	Іспит	Знання законодавства у сфері дітей з особливими потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5  
до Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника  
(директора) комунальної установи  
«Судилківський інклюзивно-  
ресурсний центр»  
Судилківської сільської ради

### ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_   
(прізвище, ім'я та по батькові)