



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
17 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

26 січня 2022 року

с. Судилків

№ 2

Про затвердження Положення про відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин Судилківської сільської ради

Відповідно до п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення сесії Судилківської сільської ради від 24 листопада 2020 року № 13 «Про затвердження структури та чисельності апарату Судилківської сільської ради та її виконавчих органів та Положення про матеріальне стимулювання працівників» (із змінами), з метою вдосконалення та забезпечення ефективної роботи апарату сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин Судилківської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради (Товстюк Аллу Петрівну) та на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (голова комісії Юрій Лінник).

Сільський голова

Тетяна КОТИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Судилківської  
сільської ради 26.01.2022 № 2

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин Судилківської сільської ради

##### 1. Загальні положення

1.1. Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин Судилківської сільської ради, утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним Судилківській сільській раді, у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Судилківської сільської ради, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, та іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням про відділ.

1.3. Положення про відділ затверджується рішенням сільської ради.

1.4. Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату Судилківської сільської ради та її виконавчого комітету, який затверджується сільською радою.

1.5. Відділ може мати свій бланк, який використовується в діловому листуванні виключно для інформаційно-роз'яснювальних питань.

1.6. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється на підставі рішення сільської ради.

1.7. Відділ правами юридичної особи не володіє.

##### 2. Загальні напрямки діяльності та функції відділу

2.1. Основними напрямками відділу є:

- забезпечення реалізації повноважень сільської ради та її виконавчого комітету в галузі використання та охорони земель комунальної власності, додержанням земельного законодавства;
- створення умов для раціонального та економічного обґрунтованого використання земель сільської ради.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює підготовку матеріалів та вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо:

- затвердження міських програм у сфері регулювання земельних відносин;
- розпорядження землями комунальної власності територіальної громади сільської ради;
- надання у користування (в оренду), передачу у власність земель комунальної власності відповідно до законів у сфері земельних відносин;
- вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності територіальної громади сільської ради відповідно до законодавства у сфері земельних відносин;
- викупу, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб;
- організації землеустрою;

- розгляду земельних спорів;
- встановлення розмірів орендної плати за користування земельними ділянками;
- організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

2.2.2. Організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.

2.2.3. Здійснює підготовку проектів договорів оренди, додаткових угод земельних ділянок комунальної власності та здійснює контроль за дотриманням їх умов.

2.2.4. Здійснює організацію щодо проведення земельних аукціонів (торгів).

2.2.5. Здійснює заходи щодо розвитку ринку земель сільської ради.

2.2.6. Здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади сільської ради, додержанням земельного законодавства.

2.2.7. Здійснює контроль за дотриманням правил благоустрою території Судилківської сільської ради

2.2.8. Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою.

2.2.9. Проводить перевірки додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

2.2.10. Виявляє землі, що використовуються не за цільовим призначенням та з порушенням установлених законодавством вимог. Здійснює підготовку матеріалів щодо усунення таких порушень та їх направлення контролюючим органам у сфері земельних ресурсів.

2.2.11. Готує пропозиції з питань планування і розвитку територій, вихідних даних на підготовку коригування, оновлення, розробки генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій в межах територіальної громади;

2.2.12. Готує проекти рішень щодо розроблення, затвердження, впорядкування будівної документації;

2.2.13. Бере участь в організації проведення громадських слухань (обговорень) щодо проектів будівної документації, зокрема детальних планів територій та готує необхідну інформацію;

2.2.14. Забезпечує підготовку будівної інформації (рішень, результатів громадських обговорень) та матеріалів для опублікування на інформаційних ресурсах сільської ради;

2.2.15. Надає інформацію в установленому порядку відповідним органам влади.

2.2.16. У разі виявлення порушень земельного законодавства суб'єктами господарювання при наявності підстав та обґрунтованості вимог готує спільно з юридичним відділом письмову претензію та здійснює контроль за своєчасним надходженням відповідей.

Якщо претензія відповідачем відхилена повністю або частково без належних підстав, залишена без відповіді, претензійні матеріали з висновками та документами, що обґрунтовують безпідставність цього відхилення передаються до юридичного відділу виконавчого комітету сільської ради для підготовки позову.

2.2.17. Інформує населення, керівництво сільської ради та її виконавчий комітет про стан навколишнього природного середовища.

2.2.18. Виконує інші роботи в межах своєї компетенції згідно чинного законодавства.

### **3. Права відділу**

3. Відділ має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та

організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.Залучати працівників місцевих органів виконавчої влади, виконавчого комітету Судилківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3.Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4.Інформувати сільського голову, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у разі покладення на нього виконання роботи, що не належить до функцій відділу чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань.

3.5.Вносити пропозиції та рекомендації сільській раді та її виконавчому комітету, державним органам, підприємствам, установам та організаціям сільської ради, щодо регулювання земельних відносин.

3.6.Залучати відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків.

3.7.Брати участь у засіданнях сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, комісій інших дорадчих і колегіальних органів, в роботі семінарів, виставок, конференцій у разі розгляду на них земельних та природоохоронних питань.

3.8.Реалізовувати інші права в межах чинного законодавства для виконання завдань, які поставлені перед відділом згідно цього положення.

#### **4.Організація роботи відділу**

4.1.Начальник, спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.2.Начальник відділу здійснює керівництво відділом, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

4.3.На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу.

4.4.Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради.

#### **5.Відповідальність**

5.1.Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на відділ, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2.За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Спеціаліст з питань комунальної  
власності та земельних відносин

Михайло ГРИГА