

Затверджено:  
Фінансовий відділ  
Судилківської сільської ради  
Лабунець Олена Петрівна  
ЄДРПОУ: 44055373  
Сертифікат: 0E06FE

Дата: 30.03.2023 11:04

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ  
Судилківська сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 23-02-2023

N 16-p

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Судилківська сільська рада (найменування головного розпорядника)	(0)(4)(4)(0)(2)(5)(2)(8) (код за ЄДРПОУ)		
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Судилківська сільська рада (найменування відповідального виконавця)	(0)(4)(4)(0)(2)(5)(2)(8) (код за ЄДРПОУ)		
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (5) (0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (1) (1) (КФКВК)	створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)	(2)(2)(5)(2)(6)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 11 113 853 гривень, у тому числі загального фонду - 10 719 903 гривень та спеціального фонду - 393 950 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний Кодекс України від 08.07.10р. №2456-VI (зі змінами та доповненнями)

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР 9 Зі змінами та доповненнями

Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010р. №805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами від 02.12.2014р. №1194)

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами від 30.09.2016р. №860 на зміну наказу МФУ від 09.07.2010р. №670)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація заходів щодо організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності
2	Реалізація заходів щодо погашення кредиторської заборгованості

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її ств

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Забезпечення погашення кредиторської заборгованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання належних законодавством повноважень	10 652 618	391 000	11 043 618
2	Забезпечення погашення кредиторської заборгованості	67 285	2 950	70 235
	Усього	10 719 903	393 950	11 113 853

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма забезпечення публічності і гласності	10 000	-	10 000
2	Програма навчання та підвищення кваліфікації	3 000	-	3 000
Усього		13 000	-	13 000

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	52,25	-	52,25
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Перелік рішень, журнал реєстрації розпоряджень сільського голови	600,00	-	600,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, електронна пошта	4 500,00	-	4 500,00
3	ефективності					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника.	од.	Розрахунково	12,00	-	12,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунково	91,00	-	91,00
4	якості					

Середньорічна заробітна плата на одного працівника	грн.	Розрахунково	11 779,00	-	11 779,00
--	------	--------------	-----------	---	-----------

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Т.М Котик**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Судилківської сільської ади

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**О.П. Лабунець**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 30.03.2023

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}