



СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2023 року

с. Судилків

№ 102

Про створення ветеранського хабу/
простору при Судилківській сільській
раді

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», листа Хмельницької обласної військової адміністрації від 29.06.2023р № 70/68-17-5005/2023, з метою надання ветеранам правової допомоги, психологічної та соціальної адаптації, консультацій з працевлаштування, виконавчий комітет Судилківської сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Створити Ветеранський хаб/простір при Судилківській сільській раді, визначивши місце розташування його при відділі ЦНАП.
2. Затвердити склад працівників Ветеранського хабу/простору (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про Ветеранський хаб/простір при Судилківській сільській раді (Додаток 2).
4. Ознайомити працівників Ветеранського хабу/простору з Етичними стандартами надання послуг (Додаток 3).
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

ПОЛОЖЕННЯ

про Ветеранський хаб/простір при Судилківській сільській раді

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ветеранський хаб/простір при Судилківській сільській раді функціонує на базі ЦНАПу, розташованого за адресою: вул. Героїв Майдану, 54, с.Судилків, Шепетівського району, Хмельницької області, 30430.

1.2. Ветеранський хаб/простір у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Судилківської сільської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Ветеранський хаб/простір опікується питаннями ветеранів, членів їх сімей, членів сімей діючих захисників України, полеглих, безвісти зниклих, полонених захисників України (далі- ветерани і члени їх сімей).

1.4. Структура та чисельність ветеранського хабу забезпечується шляхом залучення працівників відділів селищної ради, старост Старостинських округів, комунальних закладів та інших фахівців(за згодою)

1.5. Надання послуг здійснюється через «Ветеранське вікно», де будуть реєструватись звернення та перенаправлятись до відповідних спеціалістів безпосередньо для отримання послуг.

1.6. Діяльність Ветеранського хабу/простору будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до хабу, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги. Спеціальними принципами діяльності ветеранського простору є:

1) безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1. 3 розділу I цього Положення;

2) доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до хабу;

3) професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до хабу;

4) самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського хабу – лише особа, яка звертається може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

5) впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

6) комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до ветеранського хабу;

7) функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

8) функціонування за принципом «Ветеранського вікна» - розміщення можливих служб, залучення представників різних установ та організацій для організації надання послуг в одному місці за місцезнаходженням ветеранського простору;

9) ефективна координація з партнерами - якщо ветеранський простір не може надати допомогу особі, яка до нього звернулася, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

10) належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

11) реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

1.7. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранського хабу/простору при Судилківській сільській раді впроваджуються такі напрямки діяльності:

- надання психологічної допомоги;

- надання правової консультації;

- проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації та інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями (спільно з Шепетівським міськрайонним центром зайнятості);

- роз'яснення щодо пільг;

- допомога в отриманні адміністративних послуг;

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЕТЕРАНСЬКОГО ХАБУ/ПРОСТОРУ

2.1. Основним завданням ветеранського хабу/ простору є:

2.1.1. забезпечення реалізації державної та місцевої політики у справах ветеранів та їх сімей, виконання програм і здійснення заходів у цій сфері;

2.1.2. розроблення, організація та участь у виконанні комплексних програм та заходів з підготовки громади до соціальної інтеграції ветеранів у громаду, підвищення обізнаності широкого кола фахівців щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами та членами їх родин;

2.1.3. розроблення, організація та участь виконанні комплексних програм та заходів щодо створення умов для найкращої медичної, реабілітаційної, психо-соціальної допомоги ветеранам з метою повного відновлення фізичного і ментального здоров'я;

2.1.4. розроблення, організація та участь у виконанні комплексних програм та заходів щодо професійної адаптації ветеранів, а також підготовки підприємств до роботи з ветеранами (адаптація робочих місць, підготовка відділів кадрів до особливостей роботи з ветеранами, підвищення обізнаності персоналу щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами щодо бойової травми та її наслідків, тощо);

2.1.5. залучення недержавних організацій до виконання заходів та програм;

2.1.6. організація доступного та відповідального соціального обслуговування ветеранів та членів їх сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, які стимулюють розвиток ветеранів та членів їх сімей, сприяння в отриманні ними різного виду соціальних гарантій та виплат;

2.1.7. сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до заходів та програм розвитку та підтримки, об'єктів соціальної інфраструктури;

2.1.8. залучення міжнародних та державних інвестицій для виконання статутних завдань;

2.1.9. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення.

2.2 Ветеранський ХАБ/ простір відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

2.2.1. аналізує стан та тенденції розвитку підтримки та захисту прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків;

2.2.2. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади, розпоряджень, рішень для їх подальшого розвитку;

2.2.3. вносить пропозиції щодо проекту бюджету громади;

2.2.4. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством;

2.2.5. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

2.2.6. готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами інформаційні, аналітичні, статистичні матеріали, що належать до його компетенції;

2.2.7. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.2.8. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.2.9. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів рад усіх рівнів;

2.2.10. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є ветеранський ХАБ/ простір;

2.2.11. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- 2.2.12. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 2.2.13. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 2.2.14. забезпечує захист персональних даних;
- 2.2.15. взаємодіє з громадськими, благодійними та волонтерськими організаціями у виконанні соціальних програм і здійсненні відповідних заходів щодо підтримки ветеранів та членами їх сімей;
- 2.2.16. організовує роботу з визначення потреб громади у заходах розвитку та підтримки, соціальних послугах для ветеранів та членів їх сімей, готує та подає пропозиції Департаменту/управлінню соціального захисту;
- 2.2.17. сприяє підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації, обізнаності працівників установ і закладів, підприємств, організацій, інших юридичних осіб, а також фізичних осіб щодо особливостей комунікацій з ветеранами, наслідків бойової травми тощо;
- 2.2.18. налагоджує співпрацю з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними, громадськими організаціями, окремими громадянами з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей;
- 2.2.19. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів у сфері розвитку, підтримки ветеранів та членів їх сімей, підготовки та підвищення компетенцій громади в цій сфері;
- 2.2.20. здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. ПРАВА ВЕТЕРАНСЬКОГО ХАБУ/ ПРОСТОРУ

- 3.1. Ветеранський хаб/простір для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:
- 3.1.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3.1.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3.1.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчих органів влади у сфері розвитку, підтримки, захисту та реалізації прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;
- 3.1.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3.1.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору/відділу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЕТЕРАНСЬКОГО ХАБУ /ПРОСТОРУ

4.1. Спеціалісти Ветеранського хабу/простору працюють на підставі посадових інструкцій, даного положення та законодавства України.

4.2. Керівник Ветеранського хабу/простору здійснює керівництво діяльністю Ветеранського хабу /простору, контролює роботу працівників.

4.3. На період відпустки або на час відсутності керівника Ветеранського хабу/ простору, його обов'язки виконує інший працівник відповідно до розподілу обов'язків.

4.4. Основною формою обліку роботи з отримувачами послуг є реєстрація звернень у журнал щоденного обліку роботи Ветеранського хабу/простору з відміткою про перенаправлення до відповідного фахівця.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС ВЕТЕРАНСЬКОГО ХАБУ/ПРОСТОРУ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Ветеранський хаб/простір очолює керівник, який безпосередньо підпорядкований керівнику органу, який його утворив і виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої керівником органу, який утворив.

5.2. Керівника Ветеранського хабу/простору призначає на посаду та звільняє з посади керівник органу, який утворив, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.3. На посаду керівника ветеранського хабу/простору призначається особа з вищою освітою, кваліфікаційним рівнем «Магістр» та стажем роботи не менше 3-х років;

5.4. Керівник ветеранського хабу /простору відповідно до покладених завдань:

5.4.1. здійснює керівництво діяльністю Ветеранського хабу/простору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ветеранський хаб/простір завдань;

5.4.2. забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.4.4. планує роботу ветеранського хабу/простору і забезпечує виконання затверджених планів;

5.4.8. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи ветеранського хабу/простору;

5.4.9. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб та працівників Ветеранського хабу/ простору;

5.4.10. звітує перед органом, який його утворив, про виконання покладених на ветеранський ХАБ /простір завдань та затверджених планів роботи;

5.4.11. готує проекти розпоряджень, рішень відповідної ради та подає їх на розгляд та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції Ветеранського хабу/ простору;

5.4.12. вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

5.4.13. за необхідності, виконує інші обов'язки та доручення, визначені чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ветеранський хаб /простір утримується за рахунок коштів бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Орган, який утворив, створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників ветеранського хабу/простору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та нормативними актами і довідковими матеріалами.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи керівника ветеранського хабу/ простору та/або органу, який його утворив.

6.4. Ветеранський хаб/простір ліквідується та реорганізується органом, який його утворив, у відповідності до чинного законодавства України.