



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

25 квітня 2024 року

Судилків

№ 70

Про створення координаційної групи Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Судилківської сільської ради під час дії надзвичайного або воєнного стану, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити координаційну групу Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про координаційну групу Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів ради Валентину МАЗУР.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

Склад  
координаційної групи Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у  
соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану

1. Мазур Валентина Дмитрівна – заступник сільського голови, голова координаційної групи.
2. Романець Лариса Яківна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг», заступник голови координаційної групи.
3. Федорчук Оксана Георгіївна – начальник служби у справах дітей, секретар координаційної ради.

Члени координаційної ради:

4. Сокирко Тетяна Борисівна – начальник відділу соціального захисту.
5. Васильченко Тамара Анатоліївна – депутат Судилківської сільської ради.
6. Ліннік Лариса Миколаївна – заступник директора з господарської частини Судилківського ліцею.
7. Навроцький Олег Віталійович - поліцейський офіцер громади (за згодою).
8. Вознюк Микола Петрович – завідувач Судилківською АЗПСМ (за згодою).
9. Огнівчук Ніна Василівна – голова правління Центру «Натхнення» (за згодою).

Сільський голова

Тетяна КОТИК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про координаційну групу Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану

### **I. Загальні положення**

1. Координаційна група Судилківської сільської ради з визначення потреб населення у соціальних послугах (далі – координаційна група) створюється з метою координації визначення потреб населення сільської ради під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану у соціальних послугах.

2. Координаційна група проводить роботу відповідно до чинного законодавства України та наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 року № 130-Н.

3. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Діяльність координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності.

### **II. Основні завдання**

1. Основними завданнями координаційної групи є:

1.1. розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану.

1.2. визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово).

1.3. вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг.

1.4. розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді.

### **III. Склад та організація роботи координаційної групи**

1. Координаційна група створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради.

2. Персональний склад та Положення про її діяльність затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

3. Координаційну групу очолює заступник сільського голови.

4. До складу координаційної групи входять представники соціальної сфери, освіти, служби у справах дітей, охорони здоров'я, правоохоронних органів, надавачів та/або отримувачів соціальних послуг, громадських та благодійних організацій, депутати сільської ради.

5. Організаційною формою діяльності координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Засідання координаційної групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу координаційної групи.

6. Голова координаційної групи головує на її засіданнях, контролює виконання координаційною групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови координаційної групи.

7. Секретар координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів координаційної групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуючого на засіданні інший член Координаційної групи.

8. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови координаційної групи.

9. Пропозиції координаційної групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та не менше як одним членом координаційної групи.

10. Голова координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема, через Інтернет, або про участь члена координаційної групи у засіданні в онлайн- режимі.

Сільський голова

Тетяна КОТИК