



**СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 лютого 2026 року

Судилків

№ 25

Про затвердження Порядку видачі довідок (актів) про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою в новій редакції

Відповідно до Конституції України, Законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідок(актів) про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань встановлення фактичного місця проживання (не проживання) особи (осіб) на території Судилківської сільської ради (додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про фактичне місце проживання (не проживання) особи (осіб) на території Судилківської сільської ради за певною адресою (додаток 3).
4. Затвердити форму акту про фактичне проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою (додаток 4).
5. Затвердити форму заяви про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання) на території Судилківської сільської ради за певною адресою (додаток 5).
6. Рішення виконавчого комітету № 94 від 30 червня 2023 року «Про затвердження Порядку видачі довідок (актів) про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою», вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Судилківської сільської ради Марину БРОНІЦЬКУ.

Сільський голова

Тетяна КОТИК

Порядок

про видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок про видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) особи на території Судилківської сільської ради за певною адресою (далі - Порядок) регулює видачу довідок про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області. Дія Порядку не поширюється на питання, що стосуються призначення державних соціальних допомог та субсидій.

1.2. Довідка – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.

1.3. Видача довідок здійснюється секретарем сільської ради та старостами відповідних старостинських округів.

2. Порядок видачі довідок

2.1. Довідки про фактичне місце проживання (не проживання) громадян на території Судилківської сільської ради видаються на підставі цього Порядку, при наданні документів, вказаних у цьому Порядку.

2.2. Довідка видається за письмовою заявою громадянина зацікавленого в отриманні довідки. У заяві вказується для чого видається довідка. До заяви додаються копія паспорту, копія свідоцтва про народження для дітей, які разом проживають з батьками. Оригінали вказаних документів надаються заявником особисто.

2.3. Довідка видається за письмовим зверненням органів та уповноважених осіб з питань соціального захисту населення. У зверненні зазначається мета отримання довідки (влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до притулку для дітей, до центру соціально-психологічної реабілітації дітей, до соціально-реабілітаційного центру, до будинку дитини, навчального або іншого дитячого закладу, в сім'ю громадян України і т.д. або прийняття на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, а також до інших відділень стаціонарного утримання). До звернення додається акт обстеження умов проживання або акт обстеження матеріально-побутових умов проживання громадянина, який потребує соціального обслуговування. Акт обстеження умов проживання або акт обстеження матеріально-побутових умов проживання громадянина, який потребує соціального обслуговування є підставою для видачі довідки.

2.4. Якщо із письмовою заявою звертається фізична особа, то комісія у складі не менше трьох осіб, проводить перевірку факту проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою та складає акт про фактичне місце проживання (не проживання) особи за вказаною у заяві адресою. Під час проведення перевірки члени комісії мають право отримувати письмові пояснення від осіб, що проживають за адресою вказаною в заяві, опитувати сусідів інших громадян, які можуть володіти інформацією про проживання чи не проживання особи за вказаною адресою.

2.5. Перевірка для встановлення факту проживання чи не проживання особи за вказаною адресою проводиться тільки за згодою власника (співвласника) житла та у його присутності.

2.6. Під час проведення перевірки власник (співвласник) житла надає членам комісії документи, які підтверджують право власності на дане домоволодіння.

2.7. Акт складається секретарем комісії у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами членів комісії та власником житлового будинку. У випадку відсутності секретаря комісії, акт складається одним із членів комісії.

2.8. Довідка про фактичне місце проживання (не проживання) видається після реєстрації заяви та при наявності усіх документів зазначених в п. п. 2.2, 2.4 та у разі виконання п. п. 2.5, 2.6 (у випадку звернення фізичної особи) та п.2.3 (у випадку звернення служби у справах дітей чи органів та уповноважених осіб з питань соціального захисту населення) даного Порядку на протязі в строки передбачені Законом України «Про звернення громадян».

2.9. Довідка реєструються в журналі видачі довідок, довідка без реєстрації являється не дійсною.

2.10. Після отримання довідки заявник розписується в журналі видачі довідок про її отримання.

Секретар сільської ради

Алла ТОВСТЮК

СКЛАД

комісії з питань встановлення фактичного місця проживання (не проживання) особи (осіб)
на території Судилківської сільської ради

Котик Тетяна Миколаївна	- Судилківський сільський голова, голова комісії
Сокирко Тетяна Борисівна	- інспектор відділу соціального захисту населення сільської ради, секретар комісії
Член комісії	
Жовна Олеся Василівна	-начальник відділу соціального захисту населення сільської ради
Чмир Лідія Михайлівна	- інспектор відділу соціального захисту населення сільської ради
Ковальчук Лідія Олексіївна	- діловод відділу соціального захисту населення сільської ради
Косар Світлана Анатоліївна	-діловод відділу організаційно- кадрової роботи та документообігу апарату сільської ради
Максимчук Наталія Петрівна	- інспектор з військового обліку відділу організаційно-кадрової роботи та документообігу апарату сільської ради
Лінник Тетяна Олександрівна	-інспектор з військового обліку відділу організаційно-кадрової роботи та документообігу апарату сільської ради
Гордійчук Юлія Юріївна	-інспектор відділу організаційно- кадрової роботи та документообігу апарату сільської ради
Кондрацька Тетяна Миколаївна	-адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг
Дубінчук Юрій Іванович	-староста Городищенського старостинського округу
Охрімець Людмила Анатоліївна	-староста Новичівського старостинського округу
Лисенко Валентина Миколаївна	-староста Серединецького старостинського округу
Ковальчук Галина Василівна	-староста Хролинського старостинського округу
Лавренюк Валентина Сергіївна	-діловод відділу організаційно- кадрової роботи та документообігу апарату сільської ради

Сільський голова

Тетяна КОТИК



СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. ГероївМайдану,54, с. Судилків, Шепетівського району, Хмельницької області, 30430,
тел.:(098)3479916 E-mail:rada@sudrada.gov.ua Код ЄДРПОУ 04402528

№ _____ від _____

ДОВІДКА

**про фактичне місце проживання (не проживання)
особи (осіб) на території Судилківської сільської ради за певною адресою**

Видана Судилківською сільською радою Шепетівського району Хмельницької області
гр. _____ про те, що

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові громадянина факт проживання якого встановлюється)

який (які) перебуває (перебувають) на реєстраційному обліку

—

(адреса реєстрації місця проживання)

фактично проживає (проживають), не проживає (не проживають) за адресою:
потрібно підкреслити

—

Підстава: Акт про фактичне місце проживання (не проживання) на території Судилківської сільської
ради від “___” _____ року.

Довідка видана для пред'явлення _____

Довідку видав(видала) _____ (Посада) _____ (Підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

А К Т

**про фактичне місце проживання (не проживання)
особи на території Судилківської сільської ради за
адресою _____**

« ____ » _____ 20 ____ р. село _____

Комісією у складі,

З метою встановлення факту проживання (не проживання)
громадянина _____

Паспорт _____

Місце
реєстрації _____
за адресою: _____

у присутності: власника (співвласника) житлового
приміщення _____

складено акт, про те, що гр. _____ фактично
проживає (не проживає) за адресою:

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації.

Власник (співвласник,
уповноважена особа) _____
(Підпис)(Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії: _____

Сільський голова _____ ПІБ
м.п.

Секретар сільської ради

Алла ТОВСТЮК

ЗАЯВА

**про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання)
на території Судилківської сільської ради за певною адресою**

Я, _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку(акт) про фактичне місце проживання (не проживання)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

для пред'явлення до _____.

Підтверджую, що _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

zareestrovаний (zareestrovani) za adresoju : _____

—

Фактично проживає (проживають) за адресою: _____

—

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Я, _____ несу

відповідальність за достовірність наданої інформації.

« _____ » _____ 20__ року

(підпис заявника)

Секретар сільської ради

Алла ТОВСТЮК