Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 публічна інформація у формі відкритих даних публікується у машиночитаному форматі, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати , перетворювати і отримувати конкретні дані без участі людини.

Відповідно до статті 13 Закону України "Про доступ до публічної інформації", з урахуванням конституційних повноважень, Судилківська сільська рада є розпорядником публічної інформації стосовно інформації, що була отримана або створена Судилківською сільською радою та її органами в процесі реалізації повноважень, передбачених чинним законодавством України, та яка знаходиться у її володінні.

Судилківська сільська рада не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

адресованими безпосередньо до депутатів Судилківської сільської ради;

стосовно інформації, власником якої є інші органи влади України, органи влади інших держав, міжнародні організації;

стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Розпорядник інформації: Судилківська сільська рада.

Формування наборів даних та їх розміщення здійснюється на на Єдиному державному порталі відкритих даних www.data.gov.ua.

№ з/п	Найменування набору даних	Розпорядники інформації	Відповідальна особа	Частота оновлення	Пріоритетність	Примітки
1	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Фінансовий відділ		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін		
2	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ комунальної власності, житлово-		Щороку в першому кварталі станом на січень	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація

		комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		поточного року або у разі внесення змін		не здійснюється
3	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, розповсюджувач зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
4	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Фінансовий відділ		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	
5	Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури,		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	

		інфраструктури та земельних відносин				
6	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	

7	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та контролю		Постійно	Пріоритетний	
8	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретар сільської ради		Постійно	Пріоритетний	
9	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	Секретар сільської ради		Постійно	Пріоритетний	
10	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради		У разі внесення змін	Пріоритетний	

11	Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Секретар сільської ради		Протягом місяця після закінчення півріччя		
12	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Секретар сільської ради		Протягом місяця після закінчення півріччя		
13	Адресний реєстр	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	Під час дії воєнного стану публікація не здійснюється
14	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	
15	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	Під час дії воєнного стану публікація не здійснюється
16	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Відділ освіти, культури, молоді , спорту та туризму		Постійно	Пріоритетний	

17	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін		На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
18	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Секретар сільської ради		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін		На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
19	Надходження і використання благодійної допомоги	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та контролю		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	
20	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	
21	Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація здійснюється без даних про об’єкти, передані ЗСУ, силовим та спеціальним структурам

	розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”					
22	Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріорите тний	
23	Схеми планування території, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріорите тний	На час дії воєнного стану публікація не здійснюєть ся
24	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріорите тний	

	юридичних осіб або для надання у користування					
25	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація здійснюється без даних про орендарів
26	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
27	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та контролю		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану не публікуються дані про цільові програми щодо ЗСУ, силових та спеціальних структур
28	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	
29	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	

30	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	«Спеціалісти та службовці апарату сільської ради» Спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	

31	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін	Пріоритетний	На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
32	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин		Щороку в першому кварталі станом на січень поточного року або у разі внесення змін		
33	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин				На час дії воєнного стану публікація не здійснюється
34	Відомості про залучення, розрахунок розміру в використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.					

35	Відомості про транспорті засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні,та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті,марка, модель, державний номер, пасажиромісткість	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, інфраструктури та земельних відносин				

Інформація про систему обліку

Найменування:
Система документообігу Судилківської сільської ради

Формати, які використовуються в системі:
Текстові дані: TXT, XLSX, DOC(X), PDF
Структуровані дані: CSV, XLS
Графічні дані: JPG
Відеодані: онлайн
Види документів: Вхідна кореспонденція, вихідна кореспонденція, запити на публічну інформацію, звернення громадян, нормативно-розпорядчі документи
Розпорядник інформації: Судилківська сільська рада.

Види інформації, якою володіє Судилківська сільська рада
1. Рішення Судилківської сільської ради.
2. Рішення Виконавчого комітету Судилківської сільської ради.
3. Рішення постійних комісій сільської ради.
4. Рекомендації постійних комісій сільської ради.
5. Висновки постійних комісій сільської ради.
6. Розпорядження сільського голови.
7. Протоколи пленарних засідань сільської ради.
8. Протоколи засідань Виконавчого комітету сільської ради.
9. Протоколи засідань постійних комісій сільської ради.
10. Звіти щодо задоволення запитів на інформацію.
11. Звіти про роботу зі зверненнями громадян.
12. Подання та відповідні документи до них про внесення питань на розгляд сесій сільської ради.
13. Списки депутатів Судилківської сільської ради.
14. Перелік та склад постійних комісій Судилківської сільської ради.
15. Плани основних заходів, які проводяться сільської радою та її Виконавчим комітетом.
16. Штатний розпис апарату Судилківської сільської ради.
17. Кошторис Судилківської сільської ради на рік.
18. Паспорти бюджетних програм Судилківської сільської ради на рік
19. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм на рік.
20. Посадові інструкції працівників апарату Судилківської сільської ради.
21. Режим роботи апарату Судилківської сільської ради.
22. Графік прийому громадян керівництвом Судилківської сільської ради.
23. Документи щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у апараті Судилківської сільської ради.
24. Інформація щодо захисту прав та інтересів Судилківської сільської ради у судових органах.
27. Довідник телефонів працівників апарату та депутатів Судилківської сільської ради.
28. Річний план закупівель.
29. Документи комітету з конкурсних торгів.
30. Документи (клопотання, звернення, заяви, листи тощо) органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів, підприємств, установ, управлінь та організацій з питань, що належать до відання Судилківської сільської ради.
31. Особові справи працівників апарату Судилківської сільської ради.
32. Звернення (пропозиції, заяви, скарги), запити громадян.