ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Судилківська сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 23-09-2021 N 139-р

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. (0)(1)(0)(0)(0)(0)(0) Судилківська сільська рада (0)(4)(4)(0)(2)(5)(2)(8)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника) (код за ЄДРПОУ)

2. (0)(1)(1)(0)(0)(0)(0) Судилківська сільська рада (0)(4)(4)(0)(2)(5)(2)(8)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. створення), міської, селищної, сільської

(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)	(0) (1) (5) (0)	(0) (1) (1) (1)	рад	(22)(5)(2)(6)(0)(0)(0)(0)(0)(0)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 9 019 527 гривень, у тому числі загального фонду - 8 991 927 гривень та спеціального фонду - 27 600 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
Бюджетний Кодекс України від 08.07.10р. №2456-VI (зі змінами та доповненнями)
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР 9 Зі змінами та доповненнями
Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010р. №805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами від 02.12.2014р. №1194)
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами від 30.09.2016р. №860 на заміну наказу МФУ від 09.07.2010р. №679)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація заходів щодо організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання належних законодавством повноважень	8 967 927	27 600	8 995 527
2	Забезпечення публічності та гласності в діяльності Судилківської сільської ради	17 000	-	17 000
3	Навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб	7 000	-	7 000
Усього		8 991 927	27 600	9 019 527

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма забезпечення публічності і гласності	17 000	-	17 000
2	Програма навчання та підвищення кваліфікації	7 000	-	7 000
Усього		24 000	-	24 000

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	45,50	-	45,50
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Перелік рішень, журнал реєстрації розпоряджень сільського голови	1 300,00	-	1 300,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, електронна пошта	1 900,00	-	1 900,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунково	163,55	-	163,55

	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника.	од.	Перелік рішень, журнал реєстрації розпоряджень сільського голови	23,00	-	23,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації, електронна пошта	34,00	-	34,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи _____ **Т. М. Котик**

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ Судилківської сілської ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу _____ **О. П. Лабунець**

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 23-09-2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}