СУДИЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

29 липня 2026 року Судилків № 101

Про затвердження інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги з видачі довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до вимог Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Постанови КМУ від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду», виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, що надається Судилківською сільською радою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Судилківської сільської ради (Додаток 1):
2. Затвердити Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, що надається Судилківською сільською радою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Судилківської сільської ради (Додаток 2).
3. Забезпечити оприлюднення затверджених Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Судилківської сільської ради на офіційному сайті Судилківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Судилківської сільської ради Марину БРОНІЦЬКУ.

Сільський голова Тетяна КОТИК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.07.2026 року №101

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НЕВИКОРИСТАННЯ ЖИТЛОВИХ ЧЕКІВ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ (00263)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	30430, Хмельницька область, с. Судилків, вул. Героїв Майдану, 54
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Субота, неділя - вихідні дні Обідня перерва: 12.00 -13.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (098)347-99-16 вул. Героїв Майдану, 54 с. Судилків Шепетівський р-н, Хмельницька обл., 30430 cnap.sudylkiv.otg@gmail.com https://sudrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду».
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду».
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника та пакет документів.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Довідка про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду необхідна для підтвердження невикористаного повністю або частково права на безоплатну приватизацію державного житлового фонду за житловими чеками відповідно до Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду". **Для отримання довідки подаються такі документи:** 1. Заява встановленого зразка; 2. Копія довідки про реєстрацію місця проживання відповідно до архівних даних (за періоди проживання в межах Судилківської сільської територіальної громади); 3. Копії документів, що посвідчують особу - паспорт

	громадянина України, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), яким необхідна довідка. 4. Копію довідки з АТ «Ощадбанк» про невикористання житлових чеків (за періоди проживання в межах Судилківської сільської територіальної громади), про відсутність у Списках на приватизацію. 5. Документ, що підтверджує зміну прізвища (копія) (за необхідності). 6. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника) та документ, що посвідчує особу представника.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня отримання повного пакета документів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником; 4) подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення про надання довідки на відповідній території. Відмова з підстав, не передбачених цією частиною, не допускається.
Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - електронною поштою (у разі зазначення).

Сільський голова Тетяна КОТИК

Судилківському сільському голові
Тетяні КОТИК

_____

_

_____

_

прізвище, ім’я, по батькові

адреса_____

_

_____

_

телефон_____

_

ЗАЯВА

Прошу надати довідку про те, що я, гр._____
та члени моєї сім’ї _____
_____
_____
використав(ли)/не використав(ли) свої приватизаційні житлові чеки для приватизації державного житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» на території Судилківської сільської ради.

«__» _____20__ р.

1._____/_____
2._____/_____
3._____/_____

ПІБ підпис

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.07.2026 року №101

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НЕВИКОРИСТАННЯ ЖИТЛОВИХ ЧЕКІВ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ (00263)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Судилківської сільської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа/структурний підрозділ	Дія В – виконує У – бере участь П – погоджує З - затверджує	Термін виконання
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Прийом заяви та додатків, перевірка поданих документів	Адміністратор	В	У день прийому заяви
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор	В	У день отримання документів
3	Передача пакету документів заявника відповідальній особі з суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор	В	У день отримання документів
4	Перевірка інформації, що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	В	У день отримання документів
5	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	В	Протягом 10 робочих днів
6	Передача документів з результатом наданої адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги	В	На 10 робочий день з дня реєстрації заяви
7	Видача заявнику підготовленого документа	Адміністратор	В	На 10 робочий день з дня отримання документів
Загальна кількість днів надання послуги			10 днів (робочих)	

Сільський голова Тетяна КОТИК